

## Professionellt skrivande 7,5 hp

Professional Writing 7.5 credits

Grundnivå

Huvudområde: Svenska språket, grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav (GIN)

Kursplanen är fastställd av Forsknings- och utbildningsnämnden (2024-05-29) och gäller studenter antagna höstterminen 2024.

### Kursens inplacering i utbildningssystemet

Kursen ingår i programmet Strategisk svenska- digital forensik och marknadsföring 180 hp.

### Behörighetskrav

Grundläggande behörighet + Engelska 6.

### Kursens mål

Kursens mål är att studenten ska utveckla sin förmåga att uttrycka sig professionellt i skrift liksom att kritiskt värdera och reflektera kring utvecklingsmöjligheter för egna och andras texter. Studenten ska också utveckla sådana kunskaper om principer för textupbyggnad och språkriktighet som behövs för att producera effektiva texter i analoga och digitala kanaler. Dessutom ska studenten tillägna sig grundläggande kunskap om texttyper och genrer samt deras roll i olika (yrkes-) kontexter.

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

#### Kunskap och förståelse

- redogöra för olika definitioner av begreppen texttyp och genre
- redogöra för principerna bakom nutida svensk språkriktighet
- redogöra för de officiella riktlinjerna i några viktiga språkriktighetsfrågor

#### Färdighet och förmåga

- producera välfungerande professionella svenska texter inom olika genrer, med anpassning till mottagargrupper, texttyper och kommunikationsplattformar
- tillämpa språkriktighetsnormer, svenska skrivregler och principer för textupbyggnad
- använda ordbehandlingsprogram och verktyg för textredigering

#### Värderingsförmåga och förhållningssätt

- resonera kring förhållandet mellan språkriktighet, språkstruktur och textupbyggnad
- kritiskt värdera och reflektera kring egna och andras texter ur ett funktionellt perspektiv

### Kursens huvudsakliga innehåll

Under kursen utvecklar studenten sin förmåga att formulera ett välfungerande skriftspråk med fokus på professionella kontexter, såväl analoga som digitala. Studenten producerar själv en rad texter som diskuteras och bearbetas i workshop-format. Under kursen tillämpar studenten sina kunskaper om svenska språkets struktur. Dessutom behandlas språkriktighet, skrivregler, ordbehandlings- och textredigeringsverktyg samt principer för textupbyggnad, i teori och praktik.

### Undervisning

Undervisningen består av föreläsningar, workshoppar och övningar.

### Examination

Som betyg för hel kurs används något av uttrycken Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Kursen examineras genom löpande individuella skriftliga uppgifter och workshop med responsarbete. För betyget Godkänd krävs G på båda momenten. För Väl Godkänd krävs VG på momentet Skriftliga inlämningsuppgifter.

Examinationsmoment		Betyg
Skriftliga inlämningsuppgifter	6 hp	U/G/VG
Workshop	1,5 hp	U/G

Om särskilda skäl finns får examinator göra undantag från angiven examinationsform och medge att en student examineras på annat sätt. Särskilda skäl kan t.ex. vara beslut om särskilt pedagogiskt stöd.

För elitidrottande studenter enligt Riktlinjer för kombinationen studier och elitidrott vid Högskolan i Halmstad, dnr: L 2018/177, har examinator rätt att besluta om ett anpassat examinationsmoment eller låta studenten genomföra

examinationen på ett alternativt sätt.

dokumenteras och redovisas för studenterna.

### **Kursvärdering**

I kursen ingår kursvärdering. Denna ska vara vägledande för utveckling och planering av kursen. Kursvärderingen ska

---

## **Kurslitteratur och övriga läromedel**

Bylin, Maria & Melander, Björn (red.). *Språkrådet rekommenderar*. Institutet för språk och folkminnen, 2023

Gulbrand, Karin & Englund Hjalmarsson, Helena. *Webbredaktörens skrivhandbok. Klarspråk på nätet*. 6:e uppl eller senaste uppl, 2016, (s. 77–103)

Ledin, Per. *Genrebegreppet – en forskningsöversikt*. Studentlitteratur, 2001 (tillhandahålls via lärplattformen)

Melin, Lars. *Texten med extra allt: Om text, bild och grafisk form i samverkan*. Språkriktighetsboken. Liber, 2016 (urval enligt anvisning)

Strömquist, Siv. *Skrivboken. Skrivprocess, skrivråd och skrivstrategier*. 8:e uppl. eller senaste uppl. Gleerups, 2014.

Ytterligare korta artiklar kan tillkomma enligt skriftliga anvisningar inom kursen.

### **Referenslitteratur**

Ehrenberg-Sundin, Barbro, Lundin, Kerstin & Wedin, Åsa. *Att skriva bättre i jobbet: en basbok om brukstexter*. 6:e uppl. Wolters Kluwer, 2017

Gulbrand, Karin & Englund Hjalmarsson, Helena. *Webbredaktörens skrivhandbok. Klarspråk på nätet*. Producta förlag, 6:e senaste uppl, 2016. (s. 203–248)

Språkrådet. *Svenska skrivregler*. Senaste uppl. Liber

Svenska.se