



Riktlinjer inför VFU 2, KPU-60, åk 7–9 samt gymnasiet, vt 2025

VFU (Verksamhetsförlagd utbildning)

I en VFU-period knyts det teoretiska perspektivet, som du får dig till livs via föreläsningar, litteratur och seminarier/workshops här på Högskolan, samman med verksamhetsperspektivet och läraruppdraget. I denna delkurs ingår fem veckors VFU. Det innebär att du under vecka 4 – 9, med en veckas uppehåll för sportlov, ska vara ute i skolverksamheten, antingen i grundskolans senare år eller på gymnasiet beroende på vilken inriktning du valt.

Vid kurserna under din första termin fick du bland annat kunskaper om lärarens professionsuppdrag med fokus på skolans värdegrund och lärarens demokratiska uppdrag samt hur den enskilde eleven kan inkluderas utifrån sina behov och förutsättningar. Under din andra delkurs utvecklade du kunskaper om lärandeteori, didaktik, bedömning och betygssättning men har inte praktiserat dessa kunskaper än. Nu har du påbörjat din andra och sista termin vid utbildningen och i denna delkurs kommer du att lära dig mer om ledarskap, kommunikation och konflikthantering.

Under din första VFU observerade du till en början din handledares undervisning för att successivt leda egna lektioner och planerade undervisning tillsammans med din handledare. Detta är din andra VFU-period i utbildningen nu är det dags att omsätta dina teoretiska kunskaper om didaktisk kompetens, bedömning och pedagogiskt ledarskap i praktiken. Du förväntas även att bli mer självständig och ta ett större ansvar för planering av din undervisning, även om det fortfarande sker i diskussion med din handledare.

Genom att titta på *progressionsmatrisen för VFU - Ämneslärarprogrammet och KPU-programmet* (www.hh.se/vfu) kan du se vilka förmågor och kunskaper som du ska utveckla under din VFU i mitten av utbildningen, där du är nu. Du kan även blicka framåt i progressionsmatrisen och se vart du är på väg, alltså vad du ska utveckla mot slutet av utbildningen. Det innebär att du måste utmana dig själv, vara modig, planera och undervisa så mycket du får. Träna inte enbart på sådant som du redan kan, utan framför allt på sådant som du känner dig osäker på. Det är så som du sedan kommer att arbeta med eleverna genom att motivera dem att utmana sig själva i lärandet.

Målen för VFU-perioden (25 dagar) är att du som student:

- utifrån didaktiska synsätt på lärande och kunskap samt utifrån elevers kunskaper och erfarenheter tillämpar varierad undervisning inom ditt/dina undervisningsämnen och därigenom skapar förutsättningar för alla elever att lära och utvecklas.
- använder strategier för att leda aktiviteter och undervisning med elever utifrån teorier om ledarskap, gruppprocesser, sociala relationer och konflikthantering.
- med stöd av handledaren, samt förankrat i styrdokument, ämneskunskaper och ämnesdidaktik planerar, genomför och bedömer elevers prestationer skriftligt och muntligt samt återkopplar bedömningen till eleverna.
- utifrån din nuvarande kompetens identifierar och reflekterar kring ditt behov av att utveckla ytterligare kunskaper och färdigheter inom didaktik och bedömning samt ledarskap, kommunikation och konflikthantering
- tillämpar god yrkesetik* som bygger på styrdokumentens grundläggande värderingar och utifrån självkännet och empati förhåller dig professionellt gentemot elever, handledare och personal.
- Kommunikerar på adekvat svenska** i tal och skrift med elever, handledare och annan personal.

*Lärares yrkesetik: <https://lararpdf.tmkontor.se/sv/sveriges-larares-pdf-katalog/trycksaker/larares-yrkesetik-folder-pdf.html>

**Adekvat svenska innebär i detta sammanhang svenska som är anpassad till mottagare och kontext.

VFU-placering

Du gör din VFU antingen i grundskolan eller på gymnasium/komvux, beroende på din inriktning. Ta med ett utdrag ur "belastningsregistret" om du skall vara på en 7 - 9 skola.

Din VFU-placering finns i VFU-portalen. När din placering är klar ska du omgående ta kontakt med din/dina VFU-handledare och om möjligt även göra ett besök på VFU-skolan före VFU-perioden börjar (se "Förberedelse och uppföljning av VFU" i VFU-guiden). Glöm inte att presentera "bedömningsrapporten för VFU 2" liksom detta dokument för din/dina handledare på VFU-skolan.

Om du har en ny VFU-handledare, tänk då på att berätta vid planeringen vad du hittills gjort under din tidigare VFU-period i utbildningen samt visa ditt tidigare omdöme, så att din/dina VFU-handledare vet vilka moment som du särskilt behöver utveckla. Glöm inte checklistan!

En viktig del av din VFU är handledningssamtalen där din handledare är reflektionspartner, ger feedback och hjälper dig att se en tydlig koppling mellan teori och praktik. Du ska ha minst 1 – 2 timmars handledning per vecka och det kan vara bra att redan vid början av din VFU tillsammans med din handledare planera för hur och när samtalen ska genomföras samt hur din VFU ska läggas upp.

Frånvaro

Du har rätt till alla dina VFU-dagar och måste genomföra samtliga dagar för att bli godkänd. Om du har varit frånvarande under din VFU behöver dagarna tas igen, i så nära anslutning och så sammanhängande som möjligt till den ordinarie VFU-perioden. Bestäm i samråd med din handledare när dagarna ska tas igen och meddela VFU-ansvarig lärare vid Högskolan. Bedömningsrapporten ska inte fyllas i inte förrän samtliga VFU-dagar är genomförda.

VFU-guiden

VFU-guiden hittar du på högskolans hemsida (www.hh.se/vfu). Den är ett komplement till utbildningsplanen och utgör anvisningar och riktlinjer för den verksamhetsförlagda utbildningen. Läs igenom den noga inför din VFU-period.

Seminarier (obligatoriska)

Seminarium inför VFU

Innan du går ut på din VFU kommer du den 15 januari att ha ett förberedande seminarium på Campus Varberg, där bland annat riktlinjer och bedömningskriterier för VFU 3 går igenom. Upplägget för seminariet kommer att läggas ut i VFU-mappen i kursrummet på Blackboard.

Att förbereda inför seminariet:

- studera *progressionsmatrisen för ämneslärare och KPU* samt ”checklista”. Dessa dokument samt övrig information kring din VFU finns på Högskolans hemsida (www.hh.se/vfu) under rubriken *information för VFU kompletterande pedagogisk utbildning*”.
- Läs kapitel 3 och 4 i *På väg mot läraryrket en handbok för den verksamhetsförlagda utbildningen* (Alvén, Fredrik. & Bohlin, Senait, Liber AB, 2021) samt kapitel 2 i *VFU i praktiken, Studentens handbok för verksamhetsförlagd utbildning* (Cajvert, Lilja, Studentlitteratur AB, 2020).

Återkopplingsseminarium

Efter VFU-perioden, kommer du att ha ett uppföljande VFU-seminarium via Zoom den 11 mars. Vid seminariet ska vi reflektera över undervisningssituationer, så ”ha till hands” en lyckad och en mindre lyckad situation vi kan diskutera kring. Utgå från dina ”critical moments (punkt 6, under VFU-uppgifter). Upplägget för seminariet kommer att läggas ut i VFU-mappen i kursrummet på Blackboard.

VFU-besök från högskolan

Hälften av studenterna kommer att få ett VFU-besök från Högskolan under VFU 2 och hälften under VFU 3. I VFU-mappen på blackboard kommer det under vecka 3 att publiceras information om vilka studenter som får besök under VFU 2 och vem som blir din besökande lärare.

VFU-besöket kommer antingen att genomföras på plats på VFU-skolan eller digitalt beroende på din VFU-placering och vilka möjligheter den besökande läraren har att göra ett fysiskt besök. Typ av besök beslutas i samråd med den besökande läraren.

Mejla förslag på tider senast under **vecka 4** till den lärare som ska "besöka" dig, annars riskerar du att inte få något besök/samtal och därmed inte bli godkänd på din VFU. Bestäm en lämplig tid för VFU-besöket i samråd med din VFU-handledare och besökande lärare från Högskolan. Om du har mer än en VFU-handledare räcker det att en av dem är med vid samtalet.

1. VFU-besök på skolan

Den besökande läraren deltar vid en lektion och därefter genomförs ett trepartssamtal på ca 60 minuter där student, handledare och besökande lärare deltar. Din lektionsplanering ska skickas via e-post till den besökande läraren minst två dagar före VFU-besöket. Meddela även tid och mötesplats på skolan samt mobilnummer om problem skulle uppstå.

2. Digitalt VFU-besök

Den besökande läraren deltar digitalt under en lektion via Zoom, Teams eller motsvarande och därefter genomförs ett digitalt trepartssamtal på ca 60 minuter där student, handledare och besökande lärare deltar. Prata med rektorn på VFU-skolan och fråga om skolans etiska riktlinjer gällande ett digitalt lektionsbesök. Var noga med att följa dessa regler. Din lektionsplanering ska skickas via e-post till den besökande läraren minst två dagar före det digitala VFU-besöket. Skicka även en länk som den besökande läraren kan koppla upp sig på vid lektionsbesöket samt mobilnummer om problem skulle uppstå. Fundera inför besöket tillsammans med handledaren, hur lektionen på bästa sätt kan sändas digitalt för att uppnå så hög kvalitet som möjligt på ljud och bild. Var ska kamerans placeras? Finns det möjlighet att byta kameravinkel vid några tillfällen under lektionen eller går det att använda två kameror?

Studentens uppgifter på VFU-skolan

1. Du ska formulera ett personligt mål för denna VFU-period. Skriv in ditt personliga mål överst i matrisen på bedömningsrapporten. På detta mål ger handledaren formativ respons (bedöms inte med betyg).
2. Du ska närvara på skolan 35 timmar/vecka. Utmana dig själv genom att undervisa så mycket du kan och får. Andra halvan av din VFU bör du komma upp i minst 8 till 10 timmars undervisning per vecka. När du inte undervisar, observerar du din handledares undervisning eller deltar i övriga uppgifter som ingår i läraruppdraget, till exempel planering av undervisning, arbetslagsmöten, konferenser etc.
Skriv loggbok (dagbok) om vad som händer och reflektera över det.
3. Du ska formulera och genomföra en skriftlig planering av undervisning, för ett avgränsat arbetsområde. Planeringen ska visa koppling mellan lärandemålen i styrdokumentet, undervisning och bedömning samt utgå från ämnesdidaktiska teorier.
4. Du ska kontinuerligt och med variation organisera och leda undervisning som präglas av interaktion med elever samt identifiera och använda strategier för att få elevers uppmärksamhet och väcka nyfikenhet. I din undervisning använder du olika uttrycksätt i syfte att skapa förutsättningar för delaktighet och lärande där elever bekräftas, inkluderas och utmanas samt uppmärksammar grupprocesser och konfliktsituationer.
5. Du ska *med stöd av handledaren* konstruera och välja ut bedömningsformer som är lämpliga för eleverna och anpassade till lärandemålen. *Under vägledning* bedömer du elevers kunskaper formativt såväl som summativt samt återkopplar bedömningen till eleverna.
6. Reflektera över några (2 - 3) "critical moments" som inträffar under VFU-perioden.
7. Du ska, med hjälp av din VFU-handledare, *filma en del av en lektion* som du leder för att efteråt tillsammans diskutera dina styrkor och eventuella förbättringsområden. Gör detta vid två tillfällen, i början och i slutet av VFU-perioden och diskutera din utveckling.
8. Du ställer dig frågor om din nuvarande kompetens och utvecklingsområden samt reflekterar över kvaliteten i din pedagogiska verksamhet.

Inlämning av bedömningsrapport

Skicka omedelbart efter avslutad VFU, handledarens ifyllda bedömningsrapport för VFU 2 till Charlotte (se adress nedan) eller lämna in den på Servicecenter vid Högskolan i Halmstad. Dokumentet ska helst vara ifyllt digitalt, utskrivet på papper och därefter *signerat av både dig och din handledare*. Spara en egen kopia.

Om du inte har kunnat genomföra samtliga VFU-dagar (25 dagar) under den ordinarie VFU-perioden, väntar du med att skicka din bedömningsrapport tills samtliga dagar har tagits igen. Meddela Charlotte om du har VFU-dagar att ta igen.

Högskolan i Halmstad
Charlotte Hammarsten
Spetsvinkelgatan 29
302 50 Halmstad

Studentens skriftliga reflektionsuppgifter:

- **Studentens självvärdering – VFU 2**
Identifiera och reflektera kring hur väl du har uppnått respektive mål för kursen och vilka kunskaper och färdigheter du behöver tänka på att utveckla till nästa VFU-period. Blankett för självvärdering av VFU 2 finns på Högskolans hemsida www.hh.se/vfu under rubriken *Riktlinjer och blanketter KPU-60*.

Fyll i självvärderingsblanketten digitalt och skicka in till anvisad inlämningsplats på Blackboard senast 2025-03-10

- **Reflekterande text – VFU 2**
Skriv en reflekterande text med utgångspunkt från din VFU och din loggbok där du behandlar punkterna 4 samt 7 & 8 (studentens uppgifter på VFU-skolan). *Reflektionerna ska göras i förhållande till kurslitteraturen och referenser ska anges.* Omfattningen på texten är ca 3 - 4 sidor, Times New Roman, 12 pt, radavstånd 1,5. En bedömningsmatris för den reflekterande texten finns i VFU-mappen på Blackboard.

Texten skickas in till anvisad inlämningsplats på Blackboard, senast 2025-03-10.

Betyg

Kursen betygsätts med något av betygen U – G – VG. Betyget grundas på aktivt deltagande vid seminarier, VFU-handledarens bedömning med utgångspunkt i betygsmatrisens punkter, VFU-besöket, inlämnad självvärdering samt kvaliteten på inlämnad reflekterande text.

Avslutningsvis

VFU-dokument och allmän information om VFU finns på www.hh.se/vfu

Hoppas att du får en trevlig och lärorik VFU!
Skulle du ha några frågor, tveka inte att kontakta mig!

Hälsningar

Charlotte Hammarsten

VFU-ansvarig lärare för KPU-60

e-post: charlotte.hammarsten@hh.se mobil: 070 497 26 20