**Bedömning för ansökan om antagning till docent**

Datum:
Den sökandes namn:
Titel och namn på sakkunnig:
Kontaktuppgifter till sakkunnig (mail, telefon):

Högskolan i Halmstad uppskattar din insats som sakkunnig. Baserat på din expertis och kunskap vill vi be dig om en kvalitativ och kvantitativ bedömning av den sökandes kvalifikationer.

Bedömningen ska utgå ifrån Regler för antagning av docent och Anvisningar för antagning av docent.

Högskolans rekryterings, befordrings - och utnämnings processer ska vara fria från diskriminering och verka för att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön och andra faktorer. Vi ber dig som sakkunnig att vara uppmärksam på de risker som finns för att göra osakliga åtskillnader i bedömningen av den sökande.

1. Ge en kort beskrivning och översikt av den sökandes vetenskapliga skicklighet (vetenskaplig bakgrund, forskningsinsatser, den vetenskapliga produktionen, vetenskapligt ledarskap och samverkan med omgivande samhället). Utgå ifrån bredd och djup i forskningen, originalitet i forskningen, produktivitet, bidrag till vetenskapssamhället, uppdrag inom vetenskapssamhället, förmåga att söka externa forskningsbidrag och samverkan med omgivande samhälle.
2. Ge en kort beskrivning av den sökandes pedagogiska erfarenhet och skicklighet. Utgå ifrån pedagogisk grundsyn, förmåga att stödja studenters lärande och förmåga att forskningsanknyta utbildning etc.
3. Ange specifikt i bedömningen om den sökande uppfyller kriterierna för högskolepedagogisk utbildning i enlighet med SUHF:s rekommendationer.
4. Ge en kort bedömning av övrig kompetens. Utgå ifrån förmåga att leda och utveckla akademiskt arbete. Forskningspolitiska uppdrag är meriterande. Bedöm även förmåga till kommunikation och samverkan med aktörer i det omgivande samhället med tydlig anknytning till utbildning och forskning.
5. Ge en tydlig slutsats gällande om den sökande uppfyller kraven för antagning till docent.

...................................................................

Datum och signatur

Vänligen skriv ut och signera utlåtandet. Skanna sedan in det och ladda upp i Högskolans rekryteringssystem alternativt skicka per mail till helpdesk.hr@hh.se. Du behöver inte skicka in någon papperskopia av utlåtandet.