

Dnr:

Riktlinjer för uppdragsutbildning vid Högskolan i Halmstad

Reviderade och fastställda av forsknings- och utbildningsnämnden 2014-03-26
Tidigare fastställda av utbildningsnämnden 2007-04-18/19, dnr 51-2007-1161

Bestämmelser för uppdragsutbildning regleras i

- Högskolelag (SFS 1992:1434) HL
- Förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor
- Förordning (2006:906) om kvalificerad yrkesutbildning som uppdragsutbildning
- Avgiftsförordning (SFS:191)

Förutom det som anges under punkterna ovan följer uppdragsutbildningen de inom Högskolan i Halmstads antagna interna dokument som reglerar området, det vill säga Beslutsordning för Högskolan i Halmstad samt Lokala bestämmelser för examination. Undantaget är dock stycket som handlar om misstanke om fusk, vilket regleras i Högskoleförordningen § 10.

Riktlinjerna för uppdragsutbildning vid Högskolan i Halmstad nedan gäller sådant som inte finns med i dessa interna dokument eller där förtydliganden anses nödvändiga.

Syfte med uppdragsutbildning vid Högskolan i Halmstad

Snabba förändringar och omstruktureringar i samhället gör att det kontinuerligt ställs nya krav på kompetens och utbildning av redan yrkesverksamma. Uppdragsutbildning är ett värdefullt instrument för att stärka Högskolans roll i det livslånga lärandet.

Uppdragsutbildningsverksamheten vid Högskolan i Halmstad syftar till att

- i det omgivande samhället nyttiggöra högskolans kompetens och resurser på ett sådant sätt att Högskolans befintliga grundutbildnings- och forskningsverksamhet samtidigt gynnas
- bidra till Högskolans fortsatta utveckling och att stärka sin roll i regionen som en betydelsefull aktör genom att vara värdeskapande, innovationsdrivande och samhällsutvecklande.

Uppdragsutbildning ses även som en möjlighet för Högskolan att stimulera nya studentgrupper till fortsatta studier på högskolenivå.

1. Kvalitetssäkring

Högskolan erbjuder uppdragsutbildning inom de områden som Högskolan har examensrättighet för.

Högskolan ställer samma krav på vetenskaplighet och examinationsformer för högskolepoänggivande uppdragsutbildning som för ordinarie högskoleutbildning. Beslut om kursplaner tas i respektive sektionråd, som också har ett ansvar för att bevaka att uppdragsutbildning inte inverkar negativt på den grundläggande högskoleutbildningen.

2. Ärendehantering

All ärendehantering inom uppdragsutbildning – såsom budgetering, kalkylering, offerthantering, och avtalsskrivande – sker på sektionnivå i den sektion som blir/är ansvarig för genomförandet av den aktuella uppdragsutbildningen.

Enheten för strategiskt stöd (ESS) ger sektionerna stöd i detta arbete, bland annat omfattande:

- lärosätesövergripande ansvar för högskoleintern information om förändringar i lagar och förordningar samt övriga förändringar inom uppdragsutbildning
- tillhandahållande av en databas, för underlättande av lärosätesövergripande samsyn på offert- och avtalsskrivande samt kalkylering
- hjälp åt sektionerna vid oklarheter i tolkning samt ger råd i diverse övergripande frågor
- ansvar för utfärdande av kursbevis till deltagare i uppdragsutbildning

ESS ansvarar dessutom för ”en väg in” för allmänna förfrågningar och förfrågningar utan tydlig sektionstillhörighet samt har ansvar för hemsida med allmän information om uppdragsutbildning vid Högskolan i Halmstad

3. Övrigt

Uppdragsutbildning ska bedrivas med full kostnadstäckning.

Vid val av samarbetspartner ska Högskolans anseende beaktas och samarbete ska inte inledas med organisationer eller företag som det finns grundad anledning att ifrågasätta ur etisk eller annan synvinkel.